

ACTA PROCESOS PARTICIPATIVOS (Taller, reunión, conversatorio, etc.)			
Proyecto			
Objetivo			
Fecha y hora			
Lugar			
Equipo			
Preparada por			
Actividades de gestión SAS		Sociabilización o Difusión	Implementación de actividades físicas
		Evaluación de Factibilidad/Factibilidad Ambiental y Social	Seguimiento y Monitoreo
		Caracterización y Diagnóstico Socioambiental	Capacitación y Transferencia técnica / Acciones habilitantes
		Diseño y Planificación Participativa/	Cierre de Proyecto
		Elaboración de EAS/PGAS	Otros (MOFIM, género, etc.)
Contexto de la reunión, taller, etc. (para llenar previamente por el equipo)			
Objetivos de la reunión, taller, conversatorio, etc. (para llenar previamente por el equipo)			
Temario (para en la reunión o taller)			
Registro de intervenciones (Comentarios, propuestas, dudas y otros)			

Acuerdos ¹	
1) 2) 3) · · n)	
Seguimiento a los Acuerdos <i>(llenar propuesta previa a la instancia de participación; Validarla)</i>	
Registro fotográfico (Opcional)	

¹ Los acuerdos deben cumplir con el estándar del CLPI.

ANEXO ACTA

(Elaboración posterior a la reunión que se puede completar por el equipo técnico a partir de las notas de campo, entregando mayor detalle de la información recogida)²

Metodología e instrumentos aplicados

Descripción del desarrollo de la actividad

Enfoque de género y participación equitativa de mujeres y hombres

Seguimiento de Acuerdos

² Este anexo de acta es deseable de su aplicación en general, pero en casos de realizar actividades participativas con personas pertenecientes a pueblos indígenas es obligatoria su desarrollo, ya que forma parte de los verificadores que dan cuenta del CLPI.